

На основу члана 84. Статута града Чачка ("Службени лист града Чачка", бр. 6/19) и члана 29. став 10. Одлуке о буџету града Чачка за 2023 („Службени лист Града Чачка“, број 28/2022 и 8/2023),

Градско веће града Чачка, , на седници одржаној 6. октобра 2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о условима и мерилима за избор корисника (породице) средстава намењених за побољшање услова становања кроз доделу средстава за изградњу индивидуалног стамбеног објекта

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника (породице), поступак и начин рада Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених за побољшање услова становања кроз доделу средстава за изградњу индивидуалног стамбеног објекта (у даљем тексту: Помоћ).

Корисник (породица) у смислу овог Правилника су: хранитељске породице са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге, са континуираним пребивалиштем у Граду Чачку у периоду од најмање 10 година уназад у односу на дан расписивања јавног позива.

Помоћ је бесповратна и одобрава се за побољшање услова становања доделом средстава за изградњу индивидуалног стамбеног објекта-куће за хранитељске породице са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге и иста износи максимало 12.600.000,00 (дванаестмилионашестотинахиљададинара и 00/100), за једну породицу.

Члан 2.

Помоћ ће бити додељена кроз бесповратну доделу средстава кориснику (породици) за изградњу индивидуалног стамбеног објекта-куће за хранитељске породице са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге.

Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу средстава кориснику (породици) за изградњу индивидуалног стамбеног објекта-куће за хранитељске породице са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. Да су држављани Републике Србије;
2. Да имају пријављено пребивалиште/боравиште на територији града Чачка у претходних 10 (десет) година;
3. Да припадају категорији корисника-хранитељских породица са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге;
4. Да нису корисници програма стамбене подршке у Републици Србији или неког другог програма, којим би могли да самостално реше или су решили своје стамбене потребе;

5. да Подносилац пријаве на Јавни позив има у својини, сусвојини или заједничкој имовини са неким од чланова породичног домаћинства који је наведен у пријави, грађевинску парцелу за изградњу индивидуалног стамбеног објекта-куће, као и важећу грађевинску дозволу за исту;
6. да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе, осим предметне непокретности;
7. да се предметна катастарска парцела за изградњу налази на територији Града Чачка.

Члан 3.

Ред првенства за доделу Помоћи дефинише се према следећим мерилима:

I - примарно мерило – хранитељска породица са посебним доприносом и посвећеношћу у вршењу хранитељске улоге

Тренутни услови становашта

- неусловно у погледу конструктивне сигурности	130 бодова
- недостатак најмање једне врсте инсталација и нездовољавајући хигијенски услови	120 бодова
- стан који је неприкладан са становишта приступачности	120 бодова
- недостатак најмање једне врсте инсталација	110 бодова

Ако је стамбени простор неодговарајући по више основа из табеле, вреднује се онај основ који је повољнији за лице чији су услови становашта бодују.

Број чланова породичног домаћинства

Ред првенства за решавање стамбених потреба по основу критеријума броја чланова породичног домаћинства утврђује се тако што сваком члану породичног домаћинства припада по 5 (пет) бодова. Максималан број бодова који се може добити по основу овог критеријума може бити 50 (педесет).

Члановима породичног домаћинства сматрају се:

- супружник или ванбрачни партнери;
- деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад;
- родитељи особе или њеног брачног друга или ванбрачног партнера који немају решену стамбену потребу и
- друга лица која су лице или његов супружник или ванбрачни партнери дужни по закону да издржавају а да најмање 2 (две) године имају пријављено пребивалиште на истој адреси пре објављивања Јавног позива.

Једнородитељским породицама припада додатних пет бодова.

Једнородитељском породицом, у смислу овог Правилника, сматра се када један родитељ сам врши:

1. родитељско право, а други родитељ је непознат, или је умро, или је потпуно лишен родитељског права, односно пословне способности;
2. родитељско право када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права;
3. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, а нису закључили споразум о вршењу родитељског права;
4. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, а закључили су споразум о заједничком или самосталном вршењу родитељског права, али суд процени да тај споразум није у најбољем интересу детета;
5. родитељско право на основу одлуке суда, када родитељи не воде заједнички живот, ако закључе споразум о самосталном вршењу родитељског права и ако суд процени да је тај споразум у најбољем интересу детета.

Здравствено стање

Мерило реда првенства према критеријуму здравственог стања утврђује се само за лица са тешком болешћу која немају статус особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његовог здравственог стања или здравственог стања члана његовог породичног домаћинства припада 10 бодова.

Уколико више лица, у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове по основу критеријума здравствено стање, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Тешком болешћу, у смислу овог правилника, сматрају се: малигне болести, теже болести крви, инсулин зависни дијабетис мелитус, хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантије, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, прогресивна неуромишићна оболења, епилепсија, тежи душевни поремећаји и друга тешка оболења.

Инвалидност и телесно оштећење

Мерило реда првенства према критеријуму инвалидности и телесног оштећења утврђује се само за лица са статусом особе са инвалидитетом.

Носиоцу права на стамбену подршку, по основу његове инвалидности или инвалидности члана његовог породичног домаћинства припада 10 бодова када је статус инвалидности утврђен на основу менталних, интелектуалних или оштећења вида и слуха, као и на основу тешке и трајне болести.

Носиоцу права на стамбену подршку по основу његовог телесног оштећења или телесног оштећења члана његовог породичног домаћинства, припада број бодова у зависности од степена телесног оштећења према следећој табели степена телесног оштећења:

- за телесно оштећење 100%	10 бодова,
----------------------------	------------

- за телесно оштећење 90%	9 бодова,
- за телесно оштећење 80%	8 бодова,
- за телесно оштећење 70%	7 бодова,
- за телесно оштећење 60%	6 бодова,
- за телесно оштећење 50%	5 бодова,
- за телесно оштећење 40%	4 бода,
- за телесно оштећење 30% и мање	3 бода

Уколико више лица, у породичном домаћинству носиоца права на стамбену подршку, испуњава услове по основу критеријума инвалидност и телесно оштећење, укупно је могуће остварити највише до 15 бодова.

Према критеријуму инвалидност и телесно оштећење бодови се остварују на основу достављеног правноснажног решења надлежног органа, као доказа за испуњеност овог критеријума од стране носиоца права или члана његовог породичног домаћинства.

Уколико више пријава имају исти број бодова предност ће имати: лица са дужим периодом стамбене угрожености, једнородитељске породице, инвалидност и телесно оштећење корисника стамбене подршке и чланова његовог домаћинства, породице са мањим бројем запослених.

Члан 4.

Подносилац пријаве доставља следећу документацију којом доказује испуњеност услова за учешће на Јавном позиву:

- 1) Образац пристанка за обраду података о личности и прибављања података по службеној дужности;
- 2) Образац пријаве на Јавни позив – уредно попуњен и потписан (Образац пријаве на Јавни позив и обрасци изјава преузимају се на писарници Града Чачка и на сајту Града Чачка)
- 3) Доказ о држављанству (може и службеним путем)
- 4) Фотокопија или очитана лична карта за све пунолетне чланове породичног домаћинства
- 5) Уверење Министарства унутрашњих послова о кретању пребивалишта/боравишта за Поносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, не старије од 30 дана, са подацима на којој адреси и од ког датума је пријављено пребивалиште/боравиште (може и службеним путем)
- 6) Извод из матичне књиге рођених за све малолетне чланове породичног домаћинства (може и службеним путем)
- 7) Потврда Министарства финансија – Пореске управе да није било преноса власништва или сувласништва на име подносиоца пријаве или чланова породичног домаћинства у претходних 5 (пет) година (може и службеним путем)
- 8) Изјаве оверене код надлежног Јавног бележника:
 - да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм за побољшање услова становања;

- да нису продали, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
- Изјава о сагласности сувласника или заједничког власника да је сагласан за овај вид стамбене подршке.

Комисија по потреби проверава наводе из изјаве;

- Уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове његовог породичног домаћинства (може и службеним путем);
- Уверење Одељења за локалну пореску администрацију Града Чачка о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица (може и службеним путем);
- Доказ о стамбеној ситуацији Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
- За чланове породичног домаћинства узраста од 15 до 26 година - доказ о школовању, а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 12) овог става (докази о приходима) (ако је применљиво);
- Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресурсне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју (ако је применљиво);
- Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за Подносиоца пријаве односно члана породице са инвалидитетом (ако је применљиво);
- Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја – ако је применљиво (малигне болести, теже болести крви, инсулин зависни дијабетис мелитус, хронична бubreжна инсуфицијенција на дијализи и после трансплантије, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, хронична неспецифична болест плућа, активна туберкулоза, системске аутоимуне болести, прогресивна неуромишићна оболења, епилепсија, тежи душевни поремећаји и друга тешка оболења) – лекарски налаз; **Напомена:** доказ о постојању болести не старији од 6 (шест) месеци;
- За једнородитељску породицу прилаже се:
 - извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља;
 - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
 - правноснажна судска одлука о лишењу родитељског права односно пословне способности другог родитеља;
 - правноснажна судска одлука о разводу брака и повери детета на самостално вршење родитељског права, односно о повери детета на самостално вршење родитељског права из ванбрачне заједнице.
- Потврда Центра за социјални рад о статусу хранитељске породице (ако је применљиво); (може и службеним путем)
- Решење Центра за социјални рад да је Подносиоцу пријаве односно члану његовог породичног домаћинства престао смештај у установи социјалне заштите или хранитељској породици (ако је применљиво) (може и службеним путем)

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална дојумента на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

По процени Комисије представници Комисије излазе у обиласак на лице места, састављају записник о стамбеном статусу и условима становаша Подносиоца пријаве као и стању грађевинске парцеле за потребе изградње.

Члан 5.

Комисија за избор корисника, у складу са Законом о општем управном поступку (у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, **по службеној дужности прибавља**: извод из Матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању/ проверу имовног стања у електронској бази из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив ради потпуног утврђивања чињеничног стања и доношења правилне и законите одлуке.

Подносиоци пријава који испуњавају услове наведене у Јавном позиву подлежу провери података о стању имовине код надлежних институција у Републици Србији, по службеној дужности од стране Комисије за избор корисника.

Члан 6.

Поступак за избор корисника Помоћи спроводи Комисија за избор корисника, у складу са овим Правилником.

Комисија за избор корисника има 5 (пет) чланова и 5 (пет) заменика чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника, које решењем именује Градоначелник Града Чачка.

У раду Комисије за избор корисника учествује по један представник Града Чачка, 2 представника Градске стамбене агенције Чачак, један представник Центра за социјални рад Града Чачка и Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак.

Члан 7.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- 1) Усваја предлог Правилника и доставља га Градском већу на усвајање;
- 2) Утврђује и објављује текст Јавног позива;
- 3) Разматра поднете пријаве; у случају уредно поднетих пријава врши проверу података изласком на терен по одлуци Комисије, о томе сачињава записник и утврђује чињенично стање на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку;
- 4) Ангажује, разматра и прихвата извештаје и мишљења стручних лица;
- 5) Доноси и објављује Предлог листе реда првенства (у даљем тексту: Предлог листе);
- 6) Спроводи одговарајући поступак и одлучује о приговорима на Предлог листе реда првенства;
- 7) Доноси и објављује Коначну листу реда првенства за избор корисника“ (у даљем тексту: Коначна листа);
- 8) Доноси Одлуку о избору корисника средстава (у даљем тексту: Одлука);
- 9) Упућује жалбе на Одлуку Градском већу као другостепеном органу;
- 10) Припрема примерке записника и извештаје.

Члан 8.

Комисија за избор корисника ради у седницама.

Седницу Комисије за избор корисника сазива председник Комисије за избор корисника, који председава и руководи радом Комисије за избор корисника, а у његовом одсуству или у случају његове спречености његов заменик.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова са правом гласа а одлуке доноси консензусом присутних чланова.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије за избор корисника.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка додељује Помоћи, као документа трајне вредности, чува Градска управа Града Чачка.

Члан 9.

Комисија за избор корисника дужна је да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених Законом.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

Члан 10.

За доделу Помоћи Комисија за избор корисника расписује Јавни позив за избор корисника (у даљем тексту: Јавни позив), којим позива лица из члана 1. овог Правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 30 дана, поднесу пријаву на Јавни позив (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласним таблама и сајтовима локалне самоуправе Града Чачка, Градске стамбене агенције Чачак, Центра за социјални рад Града Чачка, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ и у средствима јавног информисања.

Члан 11.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 дана од дана пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве не отклони уочене недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као непотпуну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука Градског већа је коначна и извршна.

Пријаву у погледу које Подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника ће разматрати као да је од почетка била уредна.

Члан 12.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступано у складу са чланом 11. став 5. овог Правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. овог Правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из чл. 2. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије за избор корисника из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука Градског већа је коначна.

Уколико Подносилац пријаве или члан, односно чланови породичног домаћинства, премину до доношења Одлуке, исти неће бити разматрани нити бодовани. У случају да премине Подносилац пријаве, Комисија за избор корисника разматра остале чланове. Уколико до доношења Одлуке Подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства Комисија за избор корисника исте разматра и бодује.

Приликом доношења Одлуке Комисија за избор корисника узима у обзир онај број чланова домаћинства који је Подносилац пријаве навео у Пријави, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико Подносилац пријаве до доношења Одлуке, достави доказе да су он или неко од чланова породичног домаћинства који су наведени у Пријави, након подношења Пријаве, оболели од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија за избор корисника наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања Пријава.

На основу мерила из овог Правилника, Комисија утврђује Предлог листе, који се након доношења објављује на огласним таблама и сајтовима локалне самоуправе Града Чачка, Градске стамбене агенције Чачак, Центра за социјални рад Града Чачка, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак и у средствима јавног информисања.

На Предлог листе из претходног става овог члана, Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Члан 13.

Након одлучивања о евентуалним приговорима на Предлог листе Комисија доноси Коначну листу која се након доношења објављује на огласним таблама и сајтовима локалне самоуправе Града Чачка, Градске стамбене агенције Чачак, Центра за социјални рад Града Чачка, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак и у средствима јавног информисања.

Члан 14.

По коначности објављене Коначне листе, Комисија доноси Одлуку, у складу са Коначном листом.

Одлука се објављује на огласним таблама и сајтовима локалне самоуправе Града Чачка, Градске стамбене агенције Чачак, Центра за социјални рад Града Чачка, Центра за пружање услуга социјалне заштите „Зрачак“ Чачак и у средствима јавног информисања.

На Одлуку о додели помоћи може се поднети жалба Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од достављања Одлуке.

Члан 15.

На основу Одлуке из члана 14. овог Правилника, Град Чачак и Корисник којем је додељена Помоћ, закључују уговор у писаној форми којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора о додели средстава помоћи..

Члан 16.

Измене и допуне овог Правилника могу се вршити само на начин како је исти усвојен.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављен на огласној табли града Чачка и „Градске стамбене агенције“ Чачак, као и на сајту града Чачка и „Градске стамбене агенције“ Чачак.

ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-180/2023-III
6. октобар 2023. године

